

Den kommunala grundskolans lokala elevhälsoplan

2017/2018

Bakgrund

Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete och därigenom stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet handlar om att uppmärksamma risk- och skyddsfaktorer. Man förebygger genom att undanröja hinder och genom att identifiera och stärka elevens förutsättningar för lärande, utveckling och hälsa. Det hälsofrämjande arbetet innebär att stärka eller bibehålla det som fungerar.

Grundskolan i Uppsala kommun har från och med höstterminen 2017 fått en samlad elevhälsa. Det innebär att elever, personal och vårdnadshavare har tillgång till skolsköterska, skolläkare, psykolog, kurator och specialpedagog. Elevhälsoteamet finns mot de 6 kommunala skolorna i kommunen.

Elevhälsoplanens syfte

Syftet med den lokala elevhälsoplanen är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan. Den ska underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet. Den ska ligga till grund för ett samarbete och en samsyn med fokus på förebyggande och hälsofrämjande delar.

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsan är en resurs i arbetet för en hälsofrämjande skolutveckling. Hälsoarbetet i skolan är en del av en lång skolutvecklingsprocess. Uppdraget för elevhälsan utgår från skollagen (2010:800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för eleven. Den bidrar med insatser som stödjer elevens hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamet stödjer personal, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare. Arbetet med elevhälsan förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övrig personal i skolan.

Rektor har utsett elevhälsoteamets specialpedagog att leda elevhälsoprocessen på de 6 skolorna. Rektor har det yttersta ansvaret för elevhälsoarbetet.

Bemötande – förebyggande

Utifrån elevhälsans uppdrag och för att främja förebyggande delar satsar grundskolan på fortbildning för hela personalen runt bemötande.

Elevhälsans ansvarsområden

Grundskolans elevhälsoteam består av tre rektorer, biträdande rektor, skolsköterska, psykolog, kurator/studie- och yrkesvägledare, specialpedagog samt tillgång till skolläkare. Elevhälsoteamet samarbetar med socialtjänsten, habiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri m.fl.

Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Skolkurator

Skolkuratorn tillför psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Kan vid behov genomföra samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen. Skolkuratorn kan utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever. Ge handledning och konsultation till skolans övriga personal. Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa och sociala situation. Skolkuratorn kan bidra med kunskaper om samhällets stödsystem. Skolkuratorn har ansvar för studie- och yrkesvägledning.

Skolpsykolog

Psykologens utgångspunkt är att främja elevernas psykologiska hälsa i deras tillvaro i skolan. Skolpsykologens funktion är stödjande och utredande. Insatserna kan vara observation i verksamheten, handledande arbete med personal utifrån en klart definierad problematik, stödjande samtal med vårdnadshavare samt enskilda samtal med elever kring en avgränsad, till stor del skolrelaterad problematik. Psykologen genomför även psykologiska utredningar.

Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterskan arbetar främst hälsofrämjande och förebyggande genom hälsobesök (undersökningar och hälsosamtal), hälsoundervisning samt vaccinationer.

Skolsköterskans arbete grundas på fastställt basprogram inom Uppsala kommun utifrån nationella riktlinjer. Skolsköterskan svarar på frågor och ger stöd och råd till elever, vårdnadshavare och personal. Elever kan få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser och vid behov hänvisar skolsköterskan vidare till sjukvården.

Skolsköterskan och skolläkaren ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterskan konsulterar skolläkaren vid behov där skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem.

Specialpedagog

Den specialpedagogiska kompetensen bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behov hos alla elever i skolan. Specialpedagogens insatser kan bestå av observationer i verksamheten, handledning, pedagogisk kartläggning, analyser, åtgärder för elever i behov av stöd och att finnas till hands runt dokumentation och uppföljningar. Specialpedagogen utvecklar rutiner för överföringar och mottagnings- och avslutningsprocessen. Specialpedagogen har i uppdrag att leda elevhälsoarbetet, EHT möten och utvecklingsgruppens möten. Tillsammans arbetar utvecklingsgruppen för att utveckla rutiner, kanaler och implementering av elevhälsoarbetet i skolorna.

HBTQ

Det finns en HBTQ-ambassadör för hela grundsärskolan. HBTQ-ambassadören håller i återkommande utbildningar för personalen runt dessa frågor.

Elevhälsans organisering

I elevhälsoteamet finns tre rektorer som har två skolor var. Skolsköterskan, kuratorn, psykologen och specialpedagogen har sina arbetsrum på en av skolorna och finns tillgängliga där vissa dagar i veckan. Övriga dagar sker arbetet ute på skolorna.

Elevhälsoteamet träffas varje vecka och följer en tydlig dagordning. Under mötet behandlas aktuella ärenden och frågeställningar från skolorna.

Under läsåret träffas EHT några heldagar för att utveckla, planera och analysera vårt arbete.

Arbetsgång vid elevhälsoärenden

Varje skola har arbetslag/klasslag där en stående punkt på dagordningen är elevhälsa. Här kan personalen lyfta elever och diskutera metoder, bemötande, miljön, stöd och annat som rör eleven och skolsituationen. Utifrån personalens behov finns två kanaler till elevhälsoteamet. Den ena är att personal vänder sig direkt till elevhälsoteamet då de är på skolan eller ringer alt. mailar någon ur teamet. Ärenden där behov av den samlade kompetensen finns tas sedan upp på EHT mötet. Återkoppling görs till berörd personal.

Den andra kanalen är genom utvecklingsgruppen där mer övergripande och generella frågor kan tas upp.

Utöver detta träffas EHT och personal på varje skola på klasskonferenser.

Extra anpassning, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Skolverkets allmänna råd riktar sig till samtliga skolformer. I grundsärskolan finns ett grundstöd i form av extra anpassningar som en naturlig del i vardagen. Om en elev trots sitt grundstöd riskerar att inte uppfylla kunskapskraven ska det anmälas till rektor. Rektor beslutar sedan om en utredning skyndsamt ska sättas igång för att se om eleven behöver ytterligare stöd, särskilt stöd. Om det beslutas ska ett åtgärdsprogram skrivas med tydliga åtgärder kopplade till kunskapskraven, tydlig ansvarsfördelning och datum för uppföljning och utvärdering. Detta för att kunna se om åtgärderna ger avsedd effekt. En elev som går i grundsärskolan och inte når kunskapskraven kan skrivas över till delar av undervisning med inriktning mot träning. Ett åtgärdsprogram skrivs där vi tydligt visar på bakgrund, åtgärder kopplade till kunskapskraven, ansvar, uppföljning och utvärdering. Utvärderingen tillsammans med resultat från skolverkets bedömningsstöd i svenska och matematik ligger till grund för rektorns beslut.

Elevhälsomöten

Vid behov träffas vårdnadshavare med lärare och EHT i ett elevhälsomöte. Rektor ansvarar för att en kallelse går ut muntligt eller skriftligt till de som ska delta i mötet. Vid mötet förs minnesanteckningar.

Skolfrånvaro

Personal och vårdnadshavare är anslutna till frånvarosystemet Skola 24. Här kan vårdnadshavare lägga in frånvaro på sina barn. Personal kan lägga in frånvaro om eleven inte kommer eller avviker från skolan och ett meddelande går per automatik hem till vårdnadshavare. Genom detta kan vi se mönster och omfånget av frånvaron och om det finns anledning till oro där åtgärder bör sättas in. Personalen ringer alltid hem till vårdnadshavarna om en elev inte kommer eller avviker från skolan.

Oro – anmälan

Om personal i skolan känner oro för en elev har alla en anmälningsskyldighet till socialtjänsten. Vid behov av rådgivning kan man anonymt ringa mottagningsenheten IFO barn på 018-727 52 30 för att lyfta ärendet. Vid en akut situation kan mottagningsenheten IFO barn eller socialjouren kontaktas. Mottagningsenheten IFO barn kontaktas på kontorstid på 018-727 52 30 och socialjouren kontaktas efter kontorstid på 018-15 00 00 eller 112.

Socialjourens öppettider är måndag-torsdag kl. 16.00-01.00.

Fredag-söndag kl. 14.00-01.00.

Vid en akut hotsituation på skolan ska polisen kontaktas.

Vid oro som gnager tas ärendet upp enligt arbetsgången vid elevhälsoärenden där man kan få en samlad bild. Vid fortsatt oro kan man tillsammans göra en anmälan där innehållet blir tydligare för socialtjänsten. Mer information runt anmälningsförfarandet finns i bilaga.

Övergångar

Vi har rutiner vid olika typer av övergångar där elevhälsan är inkopplad. Dessa finns dokumenterade på respektive skola i så kallade mottagningsprocesser. Elever byter skola från åk 6 till åk 7. Annan övergång kan handla om elever från annan skola eller annan kommun som kommer annan tid än mellan åk 6 och 7.

I slutet av åk 8 har vi ett möte runt elever som ska till gymnasiet. Då träffas EHT och skolläkaren. Eleverna ska i januari åk 9 söka sig vidare och då behöver underlaget vara färdigt.

Dokumentation

Vid våra EHT- möten har vi två olika delar av dokumentation. En av rektorerna för mötesanteckningar som inte berör enskilda elever. Specialpedagogen för tjänsteanteckningar kring elevärenden som sedan förvaras inlåsta och är aktuella så länge ärendet pågår. Dokumentationen runt elevärenden följer en systematik där bakgrund, åtgärd, ansvarig och uppföljning tydligt framkommer. Om ärendet leder till ett beslut dokumenteras detta i Pro Re Nata och olika handlingar läggs in av olika professioner.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet

Elevhälsoprocessen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Vi utgår ifrån de olika faserna planera, genomföra, följa upp resultat och måluppfyllelse och analysera och bedöma utvecklingsbehov. De olika faserna dokumenteras. Utifrån att elevhälsoteamet tillsattes och blev komplett inför höstterminen 2017 befinner vi oss i fasen planera och genomföra.

Elevhälsans mål och strategier för kommande år

- Personalen upplever en ökad kvalitet i elevhälsoarbetet
- Personalen upplever tydliga kommunikationsvägar mellan elevhälsoteamet och skolan
- Personalen upplever att de får ett relevant stöd
- Personalen upplever att elevhälsans stöd i högre utsträckning än tidigare gagnar eleverna

Dokument som kompletterar elevhälsoplanen

- Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
- Skolverket Nyanlända elevers skolgång
- Anmälan till socialtjänst och polis
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Krisplan
- Riktlinjer frånvaro och ledighet
- Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera