**PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundskola: Fritidshem: | BergaskolanBergaskolan |
| Ansvarig för planenRektor:  | Grundskola: Anna León, rektor  |
| Planens giltighetstid: | 2020 juni – 2021 juni  |

# SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med detta dokument är att arbeta förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling i skolan.

1. **VISION**

På Berga skolan arbetar vi för att alla ska känna sig trygga och bli bemötta på ett respektfullt och vänligt sätt. De rutiner som finns för att förebygga, upptäcka och åtgärda kränkningar ska vara väl fungerande och kända av alla på skolan.

1. **DEFINITIONER**

**Kränkande behandling**

Kränkningar kan ske vid enstaka eller upprepade tillfällen. Kränkande behandling strider mot principen om alla människors lika värde. Det är personen som blivit utsatt som avgör om hen blivit kränkt. En kränkning kan vara:

* Fysisk (t.ex. slag, fasthållen)
* Verbal (tex. fula ord, öknamn)
* Text, bild, media (t.ex. sms, sociala medier, klotter)
* Psykosocial (t.ex. rykten, utfrysning)

**Mobbning**

Mobbning är när en eller flera personer som en medveten handling utsätter någon för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och över tid.

**Diskriminering**

Diskriminering innebär negativ särbehandling med utgångspunkt från någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

* Ålder
* Kön
* Funktionsnedsättning
* Religion eller annan trosuppfattning
* Etnicitet
* Sexuell läggning
* Könsöverskridande identitet

Diskriminering handlar om någon form av missgynnande och förutsätter därför makt hos den som utför diskrimineringen. I skolans verksamhet är det huvudman eller personal som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan således inte diskriminera varandra.

**Trakasserier**

Trakasserier är ett beteende som kränker någon och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, (se ovan).

# UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående årsplan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Föregående periods åtgärder** | **Målet för åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det? Utvärdering vt.2020** |
| Mellanstadieelever får gå in i klassrummen från klockan 08.00 på morgonen för att läsa. Övrig rasttid kommer all personal, i möjligaste mån, vistas i/passera korridorer/kapprum utanför klassrummen samt använda andra ingången till personalrummet. | Öka känslan av trivsel och trygghet i korridorerna samt minska risken för kränkningar. | Låter vi elever gå in i klassrummet tidigare blir stämningen lugnare och det blir en bra start på dagen.Personal rör sig i korridorer och se till att elever är ute på raster. Elever har gått ut vid tillsägelse och det har blivit lugnare i korridorer och risken för kränkningar har minskat. |
|  |  |  |
| Rastvärdar ska schemaläggas varje rast för låg- och mellanstadiet. Gul väst ska bäras i syfte att bli extra synlig för eleverna.Ökad kommunikation mellan rastvärdar, ex. dela upp skolgårdsområden, berätta om man behöver avvika samt påminna vikarier. | Öka tryggheten och trivseln på rasten.  | Rastvärdsschemat fungerar bra i grundskolan. Personal använder oftast västar. Under olika perioder finns fler vuxna ute på rasterna och i korridoren vid ut och ingång. |
| Arbeta förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling till exempel genom värdegrundsövningar/lekar såväl i klassrummet som utanför. | Öka förståelsen för olikheter och minska risken för kränkande behandling, synliggöra beteenden på sociala medier. | Under läsåret bedrivs ett kontinuerligt värdegrundsarbete. Bland annat har åk5 arbetat med ”Känsloskolan”, med Marie Björling (psykolog). Schemabrytande temadag med projektet “No hate” (Statens medieråd) i åk 4-6. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Utspridd bordsplacering för mellanstadieklasserna i matsalen. Pedagoger som äter i matsalen ska sitta tillsammans med elever och äta. | Bidra till att skapa mer lugn i matsalen. | Utspridningen har fungerat bra. Detta har bidragit till att det blivit lugnare i matsalen. De flesta pedagoger som äter sitter med elever. Elever har slussats in i matsalen. På så sätt har det blivit lugnare. |
| Mobilfria raster och i omklädningsrummen. | Öka tryggheten och trivseln på raster. | Under rasterna har det fungerat bra. Tack vare mobilfria raster leker eleverna mer med varandra och umgås över klassgränserna.  |

* 1. **På vilket sätt medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen?**
* Eleverna har deltagit genom trygghetsenkäten samt att de har fått komma med förbättringsförslag på klass- och elevråd. Enkäten delas ut i slutet på höstterminen och resultatet presenteras i början av vårteminen. Eleverna har även klassvis gjort en handlingsplan som ska bidra till ökad trygghet.

# FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår från skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole-, skol- och fritidsmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

* 1. **Förskolans/skolans insatser**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Insats**  | **Ansvar/person anges** | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Värdegrundsövningar i klassrummet.  | Skolans pedagoger | Regelbundet och vid behov | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Förslag till samarbetsövningar och värdegrundsarbete. | Trygghetsgruppen | Kontinuerligt | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Vid starten av varje läsår går pedagogerna igenom skolans ordningsregler och värdegrund tillsammans med eleverna. Värdegrunden och ordningsreglerna skickas hem till nya elever samt sätts upp i klassrummen. | Pedagoger | Vid terminsstart | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| I arbetet med Planen för diskriminering och kränkande behandling, finns en förenklad power point presentation att använda, så att eleverna förstår dess innehåll. | Trygghetsgruppen | Kontinuerligt | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Samarbete med hemmet genom att låta föräldrarna läsa och skriva under skolans ordningsregler. | Ansvarig pedagog | Vid terminsstart | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Trygghetsgruppen presenterar sig och sitt arbete  | Trygghetsgruppen | Vid terminsstart | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Medvetandegöra och påminna eleverna om att hålla korridorer så städade som möjligt, ex. ställa undan skor och hänga upp kläder ordentligt, för att bl.a. underlätta för elever i behov av rörelsehjälpmedel. | Skolans personal | Kontinuerligt | Maj 2021. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |

# KARTLÄGGNING

* 1. Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
	2. **Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat**
* Eleverna på Bergaskolan besvarade ht 19 anonymt en enkät med frågor kring trygghet, trivsel och förekomst av kränkningar.
* Trygghetsgruppen har gått igenom resultaten med all personal.
* All personal samt alla elever har fått möjlighet att komma med förbättringsförslag.
* **Områden som berörts i kartläggningen**
* Kränkande behandling
* Kön
* Ålder
* Plats
* Sociala medier
	1. **Redovisning av kartläggningens resultat och analys**
* Resultatet analyserades och diskuterades i arbetslagen samt i elevhälsoteam och trygghetsgrupp. Varje klass fick resultatet presenterat under vt 20. Kartläggningens resultat visar på behovet av att se över rutiner kring omklädningsrum och mobilanvändning, vuxennärvaro under raster samt behovet av att ytterligare arbeta med frågor kring likabehandling, kränkande behandling och inkludering. Klasserna har gjort egna handlingsplaner utifrån resultatet.

# FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

Vid varje terminstart ska all berörd personal ta del av dessa förebyggande punkter, ansvarig är arbetslagsledaren.

**Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insats**  | **Verksamhetsform** | **Mål att uppnå/önskvärd effekt** | **Ansvar/person**  | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Klassråd sker regelbundet | F-6 | Öka tryggheten och att elever blir delaktiga i verksamheten | Pedagogisk personal | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Rastvärdar ska schemaläggas varje rast för låg- och mellanstadiet. Gul väst ska bäras i syfte att bli extra synlig för eleverna.Ökad kommunikation mellan rastvärdar, ex. dela upp skolgårdsområden, berätta om man behöver avvika samt påminna vikarier. | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Öka tryggheten och trivseln på rasten. Skapa möten över klassgränserna. | Pedagogisk personal | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Innan v. 44 ska en trygghetsenkät fyllas i av elever. | F-6 | Identifiera risker för diskriminering och kränkande behandling. | Trygghets-gruppen | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Arbeta med planen mot diskriminering och kränkande behandling och med andra värdegrundsövningar/lekar regelbundet i klassen.  | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Öka förståelsen för olikheter och minska risken för kränkande behandling. | Pedagogisk personal | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| En gång per termin ska vi genomföra Vänliga Veckan. | Förskoleklass-åk 6Grundsärskolan | Öka förståelsen för olikheter och minska risken för kränkande behandling. | Pedagogisk personal | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Elever har klassvis, utifrån enkätsvaren, formulerat en handlingsplan med konkreta förslag som ska bidra till en trygg miljö. | F-6 |  Öka känslan av trivsel och trygghet på skolan samt minska risken för kränkningar. | Pedagogisk personal tillsammans med elever | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Grundsärskolans personal presenterar sig för grundskolans klasser och berättar att eleverna även kan vända sig till dem på rasterna. | Grundsärskolan | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på raster som följs upp med lämpliga åtgärder. | Pedagogisk personal | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Utspridd bordsplacering för mellanstadieklasserna i matsalen. Pedagoger som äter i matsalen ska sitta tillsammans med elever och äta. Innan elever går in väntar alla elever på en pedagog som släpper in dem successivt. | Förskoleklass –åk.6Grundsärskolan | Bidra till att skapa mer trygghet i matsalen. | Pedagogisk personal  | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Mellanstadieelever får gå in i klassrummen från klockan 08.00 på morgonen.Övrig rasttid kommer all personal, i möjligaste mån, vistas i/passera korridorer/kapprum utanför klassrummen samt använda andra ingången till personalrummet.  | Åk.4-åk.6 | Öka känslan av trivsel och trygghet i korridorerna samt minska risken för kränkningar. | Alla  | Läsåret 19/20 | 2021 maj |
| Mobilfria raster och i omklädningsrummen. Mobiltelefoner ska lämnas i klassrummet innan idrottslektioner. Telefonerna kan användas under lektionstid i studiesyfte. | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Öka tryggheten och trivseln på rasten. | Berörd personal | Läsåret 19/20 | 2020 maj |

# ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

* 1. **Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla**

 **diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

* Om en elev eller dennes vårdnadshavare upplever att hen har blivit kränkt, utsatt för diskriminering eller mobbning ska kontakt i första hand tas med elevens klasslärare.
* Alternativt kan kontakt tas med rektor eller elevhälsa.
* Om det är en vuxen person på skolan som kränkt en elev ska alltid rektor kontaktas.

**All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet är skyldig att anmäla detta till rektor.**

* 1. **Rutiner för personalens respektive rektorns skyldighet att anmäla**

När personal får kännedom om att en elev utsätts för någon form av kränkande behandling ska detta skyndsamt utredas och åtgärder vidtas.

* Elevens klasslärare ska informeras.
* Klassläraren samtalar med de berörda eleverna, denne sköter sedan kontakten med vårdnadshavare.
* Arbetslaget delges information och arbetar för att, tillsammans med klassläraren, hitta lösningar.

* 1. **Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**
* Skolan ger både den som är utsatt och de som kränker möjlighet till stöd till exempel av skolhälsovården, klasslärare.

* 1. **Rutin när personal har kränkt barn/elever**
* Om det är en vuxen som utsätter en elev för trakasserier eller kränkningar ska elev/föräldrar vända sig direkt till rektor.
* Rektor samtalar med berörda personer, samtalen dokumenteras.
* Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
	1. **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Trygghetsgruppen ansvarar för att Planen mot diskriminering och kränkande behandling revideras varje år i maj.

# DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

* 1. **Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**
* Eleverna deltar i värdegrundsövningar och samtal.
* Eleverna arbetar aktivt med den förenklade Planen för diskriminering oc kränkande behandling för att bli medvetna om och förstå dess innehåll.
* Eleverna utformar och sätter upp klassregler i sina respektive klassrum.

* 1. **Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**
* Klasslärarna utformar och utför värdegrundsövningar.
* Personalen deltar i vi-stärkande aktiviteter.
* Personalen är rastvärdar.
* Personalen är matvärdar.
* Klasslärarna har klassråd.
* Skolan har gemensamt elevråd.

# ATT GÖRA PLANEN KÄND – FÖRANKRING

*Barnen/eleverna*

* Klasslärarna ska presentera och diskutera likabehandlingsplanen så att eleverna blir medvetna om och förstår dess innehåll.
* Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns uppsatt synligt i varje klassrum.

*Vårdnadshavare*

* Aktuell Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns publicerad på skolans hemsida.
* Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramötet.
* Skolan konsulterar Föräldraföreningen för att få in vårdnadshavares synpunkter.

*Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*

* Trivselenkät och förslag på reviderad plan presenteras av trygghetsgruppen.
* Diskussion och beslut tas på APT, arbetsplatsträff.
* Planen skickas till all personal, anslås i personalrum samt laddas ner på skolans hemsida.