**PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundskola: Grundsärskola:Fritidshem: | BergaskolanBergaskolanBergaskolan |
| Ansvarig för planenRektor:  | Grundskola: Anna León, rektor Grundsärskola: Helena Lundvik, rektor |
| Planens giltighetstid: | 2017maj - 2018maj  |

# SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

1. **VISION**

På Bergaskolan arbetar vi för att alla ska känna sig trygga och bli bemötta på ett respektfullt sätt. Vi arbetar för att skolan ska vara fri från kränkningar och diskriminering. De rutiner som finns för att förebygga, upptäcka och åtgärda kränkningar ska vara väl fungerande och kända av alla på skolan.

1. **DEFINITIONER**

**Kränkande behandling**

Kränkningar kan ske vid enstaka eller upprepade tillfällen. Kränkande behandling strider mot principen om alla människors lika värde. Det är personen som blivit utsatt som avgör om hon eller han är kränkt. En kränkning kan vara:

* Fysisk (t.ex. slag, fasthållen)
* Verbal (tex. fula ord, öknamn)
* Text, bild, media (t.ex. sms, sociala medier, klotter)
* Psykosocial (t.ex. rykten, utfrysning)

**Mobbning**

Mobbning är när en eller flera personer som en medveten handling utsätter någon för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och över tid.

**Diskriminering**

Diskriminering innebär negativ särbehandling med utgångspunkt från någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

* Ålder
* Kön
* Funktionsnedsättning
* Religion eller annan trosuppfattning
* Etnicitet
* Sexuell läggning
* Könsöverskridande identitet

Diskriminering handlar om någon form av missgynnande och förutsätter därför makt hos den som utför diskrimineringen. I skolans verksamhet är det huvudman eller personal som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan således inte diskriminera varandra.

**Trakasserier**

Trakasserier är ett beteende som kränker någon och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan).

# UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Föregående periods åtgärder** | **Målet för åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det? Utvärdering vt.17** |
| Eleverna ska få information om regler som gäller på basket- och fotbollsplanen i början av ht. och vt. ”Bollmöte” 1ggr/mån - elevrepresentanter tillsammans med idrottsläraren. | Öka tryggheten och trivseln på rasten. | Elever har fått info om regler. Några ”Bollmöten” har genomförts under ht. och vid enstaka tillfällen under vt.  |
| Sträva efter att minst två rastvärdar ska schemaläggas varje rast. Gul väst ska bäras i syfte att bli extra synlig för eleverna.Ökad kommunikation mellan rastvärdarna, ex. dela upp skolgårdsområden, berätta om man behöver avvika samt påminna vikarier. | Öka tryggheten och trivseln. Bidra till att skapa möten över klassgränserna. | Rastvärdsschemat har fungerat i grundskolan, västar har använts och uppfattningen är att även kommunikationen mellan rastvärdar har fungerat.I grundsärskolans utvärdering framkommer ett behov av fler rastvärdar. |
| Genomföra olika återkommande rastaktiviteter, ex. ”Röris”, pingis, fotbollscup och basketlekar. Påminna äldre elever om alternativa rastaktiviteter, ex. pyssel, skolgårdsvarv, läsa i biblioteket, boka tid i musiksalen. Använda sig av bestämda lekgrupper med de yngre eleverna.Grundsärskolan utarbetar en egen pärm med förslag på lekar och rastaktiviteter. | Främja att alla barn är delaktiga och har något att göra på rasten samt förebygga bråk och kränkningar. | Lågstadiets klasser har haft bestämda lekgrupper på vissa raster och/eller under perioder.I samband med lekgrupperna har eleverna tagit fram lekförslag och diskuterat regler.Återkommande rastaktiviteter har förekommit, ex. dans till musik.I grundsärskolan har nya leksaker inhandlats. Pärm med förslag på lekar och rastaktiviteter är under utarbetande. |
| Arbeta med planen mot diskriminering och kränkande behandling och med andra värdegrundsövningar/lekar regelbundet i klassen.  | Öka förståelsen för olikheter och minska risken för kränkande behandling. | Det har pågått ett kontinuerligt värdegrundsarbete som bedrivits på olika sätt. |
| I lågstadiet använda sig av individuella ”Trygghetssamtal” med eleverna under ht. som komplement till enkäten som genomförs i april. Korta samtal med stöd av frågor som följs upp med lämpliga åtgärder. | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Trygghetssamtal har genomförts med alla klasser på lågstadiet under ht.Grundskolans och grundsärskolans elever har genomfört en digital enkät i april. |
| I mellanstadiet genomföra mindre regelbundna utvärderingar i den egna klassen under ht. som komplement till enkäten i april. | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Utvärderingen visar att mindre utvärderingar inte genomförts i tillräcklig omfattning och att fler bör genomföras under ht.17 , ex. med hjälp av Exit tickets.  |
| En låst brevlåda utanför personalrummet där eleverna kan lägga undertecknad information. | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | En låst låda har satts upp utanför personalrummet i början på ht. Representant från Trygghetsgruppen tittar varje vecka om det finns några nya meddelanden.  |
| Grundsärskolan använder sig av fadderverksamhet - äldre/yngre elever. Pedagogerna i grundsärskolan och i gula arbetslaget har dagliga samtal med sina elever gällande trivsel och trygghet.Tematiskt arbete i faddergrupper på lågstadiet. | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Åldersblandat tematiskt arbete på lågstadiet har genomförts. Teman: sagor / genusSamtal har genomförts.Endast enstaka tillfällen av gemensam fadderverksamhet, grund- och grundsärskola tillsammans. |
| Utspridd bordsplacering för klasserna i matsalen.  | Bidra till att skapa mer lugn i matsalen | Det har organiserats en utspridd bordsplacering för mellanstadieeleverna och insatsen har fungerat väl.  |
| Mellanstadieelever får gå in i klassrummen från klockan 08.00 på morgonen för att läsa. Övrig rasttid kommer all personal, i möjligaste mån, vistas i/passera korridorer/kapprum utanför klassrummen samt använda andra ingången till personalrummet. | Öka känslan av trivsel och trygghet i korridorerna samt minska risken för kränkningar. | Detta har varit möjligt och fungerat väl. |
| Mobilfria raster | Öka tryggheten och trivseln på raster. | Mobilfria raster har genomförts och det framkommer ett behov om att fortsätta med denna insats.Grundsärskolan kommer fortsätta att ta del av denna insats kommande läsår. |

* 1. **På vilket sätt medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen?**
* Eleverna har deltagit genom trivselenkäten samt att de har fått komma med förbättringsförslag på klass- och elevråd.

# FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår från skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- , skol- och fritidsmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

* 1. **Förskolans/skolans insatser**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Insats**  | **Ansvar/person anges** | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Värdegrundsövningar i klassrummet.  | Skolans pedagoger | Regelbundet, ex. en gång i veckan | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Material och böcker med förslag till samarbetsövningar och värdegrundsarbete. | Trygghetsgruppen | Kontinuerligt | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Vid starten av varje läsår går klasslärarna igenom skolans ordningsregler och värdegrund tillsammans med eleverna. Värdegrunden och ordningsreglerna skickas hem till nya elever samt sätts upp i klassrummen. | Klasslärare  | Vid terminsstart | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| I arbetet med Planen för diskriminering och kränkande behandling, finns en förenklad Power point presentation att använda, så att eleverna förstår dess innehåll. | Trygghetsgruppen | Kontinuerligt | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Samarbete med hemmet genom att låta föräldrarna läsa och skriva under skolans ordningsregler. | Klasslärare | Vid terminsstart | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Trygghetsgruppen går ut i klasserna och presenterar sig och sitt arbete vid terminsstarterna. Påminna om ”lådan” utanför personalrummet där elever kan lägga meddelanden till Trygghetsgruppen. | Trygghetsgruppen | Vid terminsstart | Maj 2017. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Tillsammans med eleverna utforma regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen. | Klasslärare | Vid terminsstart | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Fadderverksamhet med aktiviteter under både skol- och fritidstid. | Pedagoger F-3 Fritidspersonal | Kontinuerligt | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Grundskolans Hbtq- ambassadör från elevhälsan leda arbete kring Hbtq-frågor tillsammans med grundskolans pedagoger.  | Grundskolans pedagogiska personal och elevhälsa | Kontinuerligt | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |
| Medvetandegöra och påminna eleverna om att hålla korridorer så städade som möjligt, ex. ställa undan skor och hänga upp kläder ordentligt, för att bl.a. underlätta för elever i behov av rörelsehjälpmedel. | Skolans personal | Kontinuerligt | Maj 2018. Följs upp genom utvärdering i varje arbetslag. |

# KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

* 1. **Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat**
* Eleverna på Bergaskolan besvarade vt.17 anonymt en enkät med frågor kring trygghet, trivsel och förekomst av kränkningar.
* Trygghetsgruppen har gått igenom resultaten med all personal.
* All personal samt alla elever har fått möjlighet att komma med förbättringsförslag.
	1. **Områden som berörts i kartläggningen**
* Kränkande behandling
* Kön
* Ålder
* Plats
	1. **Redovisning av kartläggningens resultat och analys**

Resultatet analyserades och diskuterades i arbetslagen samt i elevhälsoteam och trygghetsgrupp. Elevrådet kommer att få resultatet presenterat under ht.17. Kartläggningens resultat visar på behovet av att se över rutiner kring omklädningsrum och mobilanvändning, vuxennärvaro under raster samt behovet av att ytterligare arbeta med frågor kring likabehandling, kränkande behandling och inkludering. En åtgärdsplan har upprättats utifrån framkomna förslag.

 Grundskolan: vt.17 vt.16

* Känner du dig trygg i klassrummet? 97,5% av eleverna svarade JA. (96,8%)
* Känner du dig trygg på skolgården? 93,9% av eleverna svarade JA. (95,2%)
* Känner du dig trygg i kapprummet/korridoren? 97,1% av eleverna svarade JA. (94,8%)
* Känner du dig trygg i omklädningsrummet? 88,8% av eleverna svarade JA. (91,6%)
* Känner du dig trygg i matsalen? 97,5% av eleverna svarade JA. (97,6%)
* Finns det någon i din klass som OFTA är ensam, utanför eller retad? 89,6% av eleverna svarade NEJ. (91,6%)
* Känner du dig OFTA ensam, utanför eller blir du ofta retad? 91,4% av eleverna svarade NEJ. (91,2%)
* Finns det tillräckligt många vuxna ute på rasterna för att du ska känna dig trygg? 84,9% av eleverna svarade JA. (87,3%)

Grundsärskolan:

* Känner du dig trygg i klassrummet? 100% av eleverna svarade JA. (96.6%)
* Känner du dig trygg på skolgården? 100% av eleverna svarade JA. (96,6%)
* Känner du dig trygg i kapprummet/korridoren? 90,5% av eleverna svarade JA. (89,7%)
* Känner du dig trygg i omklädningsrummet? 95,2% av eleverna svarade JA. (96,6%)
* Känner du dig trygg i matsalen? 100% av eleverna svarade JA. (89,7%)
* Finns det någon i din klass som OFTA är ensam, utanför eller retad? 100% av eleverna svarade NEJ. (93,1%)
* Känner du dig OFTA ensam, utanför eller blir du ofta retad? 100% av eleverna svarade NEJ. (82,8%)
* Finns det tillräckligt många vuxna ute på rasterna för att du ska känna dig trygg? 90,5% av eleverna svarade JA (96,6%)

# FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

* 1. **Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insats**  | **Verksamhetsform** | **Mål att uppnå/önskvärd effekt** | **Ansvar/person**  | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Eleverna ska få information om regler som gäller på basket- och fotbollsplanen i början av ht. och vt. ”Bollmöte” vid behov - elevrepresentanter tillsammans med idrottsläraren.  | Förskoleklass-åk.6 | Öka tryggheten och trivseln på rasten.  | Idrottsläraren | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| Rastvärdar ska schemaläggas varje rast för låg- och mellanstadiet. Gul väst ska bäras i syfte att bli extra synlig för eleverna.Ökad kommunikation mellan rastvärdar, ex. dela upp skolgårdsområden, berätta om man behöver avvika samt påminna vikarier. | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Öka tryggheten och trivseln på rasten. Skapa möten över klassgränserna. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2017 maj |
| Genomföra olika återkommande rastaktiviteter, ex. ”Röris”, pingis, fotbollscup och basketlekar. Använda sig av bestämda lekgrupper med de yngre eleverna.Grundsärskolan utarbetar en egen pärm med förslag på lekar och rastaktiviteter.  | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Främja att alla barn är delaktiga och har något att göra på rasten samt förebygga bråk och kränkningar. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| Arbeta med planen mot diskriminering och kränkande behandling och med andra värdegrundsövningar/lekar regelbundet i klassen.  | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Öka förståelsen för olikheter och minska risken för kränkande behandling. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| I lågstadiet använda sig av individuella ”Trygghetssamtal” med eleverna under ht. som komplement till enkäten som genomförs i april. Korta samtal med stöd av frågor som följs upp med lämpliga åtgärder. | Förskoleklass-åk.3 | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| I mellanstadiet genomföra mindre regelbundna utvärderingar i den egna klassen under ht. som komplement till enkäten i april. | Åk.4-åk.6 | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| En låst brevlåda utanför personalrummet där eleverna kan lägga undertecknad information. | Åk.4-åk.6Grundsärskolan | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| Grundsärskolan använder sig av fadderverksamhet - äldre/yngre elever. Pedagogerna i grundsärskolan och i gula arbetslaget har dagliga samtal med sina elever gällande trivsel och trygghet.Tematiskt arbete i faddergrupper på lågstadiet. | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i klassen som följs upp med lämpliga åtgärder. | Pedagogisk personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| Utspridd bordsplacering för mellanstadieklasserna i matsalen. Pedagoger som äter i matsalen ska sitta tillsammans med elever och äta. | Förskoleklass –åk.6Grundsärskolan | Bidra till att skapa mer lugn i matsalen. | Skolledning  | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| Mellanstadieelever får gå in i klassrummen från klockan 08.00 på morgonen för att läsa. Övrig rasttid kommer all personal, i möjligaste mån, vistas i/passera korridorer/kapprum utanför klassrummen samt använda andra ingången till personalrummet.  | Åk.4-åk.6 | Öka känslan av trivsel och trygghet i korridorerna samt minska risken för kränkningar. | Skolans personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |
| Mobilfria raster och i omklädningsrummen.  | Förskoleklass-åk.6Grundsärskolan | Öka tryggheten och trivseln på rasten. | Skolans personal | Läsåret 17/18 | 2018 maj |

# ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

* 1. **Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla**

 **diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

* Om en elev eller dennes vårdnadshavare upplever att hon/han har blivit kränkt, utsatt för diskriminering eller mobbning ska kontakt i första hand tas med elevens klasslärare.
* Alternativt kan kontakt tas med rektor eller elevhälsa.
* Om det är en vuxen person på skolan som kränkt en elev ska alltid rektor kontaktas.

**All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet är skyldig att anmäla detta till rektor.**

* 1. **Rutiner för personalens respektive rektorns skyldighet att anmäla**

När personal får kännedom om att en elev utsätts för någon form av kränkande behandling ska detta skyndsamt utredas och åtgärder vidtas.

* Elevens klasslärare ska informeras.
* Klassläraren samtalar med de berörda eleverna, denne sköter sedan kontakten med vårdnadshavare.
* Arbetslaget delges information och arbetar för att, tillsammans med klassläraren, hitta lösningar.
* I grundsärskolan ökas insatserna med konkreta metoder som sociala berättelser och tydliga belöningssystem.
* Vid misstanke om att en elev är utsatt för mobbning gör klassläraren en anmälan till trygghetsgruppen. Anmälan är skriftlig och innehåller uppgifter om vilken elev som är utsatt, vilka som utsätter och ett kortfattat händelseförlopp kring vad som har hänt. Eventuella åtgärder som redan vidtagits ska också finnas med i anmälan.
* Trygghetsgruppen genomför samtal med berörda parter, föräldrar informeras samma dag.
* Rektor informeras om händelsen av klasslärare eller av trygghetsgruppen om ärendet anmälts och utretts som misstänkt mobbning.
* Vid svårare fall anmäler rektor vidare till skolhuvudman (kommunen). Bergaskolan anmäler lagbrott. I vissa fall i samråd med föräldrarna.

* 1. **Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**
* Trygghetsgruppen genomför trygghetsenkäter i april. Trygghetsgruppen gör insatser vid behov.
* Skolan ger både den som är utsatt och de som kränker möjlighet till stöd till exempel av skolhälsovården, personal eller trygghetsgruppen.
* Inom grundsärskolan åtgärdas kränkande händelser med hjälp av vuxnas stöd och samtal samt mer konkreta metoder som till exempel sociala berättelser och olika former av belöningssystem.
* Trygghetsgruppen kopplas även in när särskilda behov uppstår. Då är arbetsgången följande:
	+ Två vuxna från gruppen samtalar med den som är utsatt.
	+ Utövarna kallas en och en till samtal med trygghetsgruppen. Samtalets fokus ligger på att klargöra att det som hänt inte är acceptabelt och måste upphöra. Den eller de elever som utsatt någon för mobbning ska själv ges möjlighet att föreslå vilka åtgärder han/hon kan göra för att situationen ska förändras till det bättre. Dessa överenskommelser/förslag som kommer fram i samtalet dokumenteras. I dokumentationen skriver man in när uppföljningssamtal ska äga rum.
	+ Vårdnadshavare informeras av klasslärare eller någon från trygghetsgruppen samma dag som samtalet ägt rum.
	+ Återkommande uppföljningssamtal med de inblandade sker för att se om överenskommelserna hålls och trakasserierna/ kränkningarna upphört. Dokumenten förvaras i säkert förvar på skolan.
	+ Vid behov av ytterligare insatser kallas föräldrarna till elevhälsokonferens där rektor deltar. Där beslutas om ytterligare åtgärder behöver vidtas i syfte att ändra struktur och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
	+ Om vi inte själva förfogar över nödvändig kompetens för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån.
	1. **Rutin när personal har kränkt barn/elever**
* Om det är en vuxen som utsätter en elev för trakasserier eller kränkningar ska elev/föräldrar vända sig direkt till rektor.
* Rektor samtalar med berörda personer, samtalen dokumenteras.
* Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
	1. **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Trygghetsgruppen ansvarar för att Planen mot diskriminering och kränkande behandling revideras varje år i maj.

# DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

* 1. **Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**
* Eleverna deltar i värdegrundsövningar och samtal.
* Eleverna arbetar aktivt med den förenklade Planen för diskriminering oc kränkande behandling för att bli medvetna om och förstå dess innehåll.
* I grundsärskolan är de vuxna närvarande i alla situationer för att skapa trygghet.
* Eleverna utformar och sätter upp klassregler i sina respektive klassrum.

* 1. **Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**
* Klasslärarna utformar och utför värdegrundsövningar.
* Personalen deltar i vi-stärkande aktiviteter.
* Personalen är rastvärdar.
* Personalen är matvärdar.
* Klasslärarna har klassråd.
* Skolan har gemensamt elevråd.

# ATT GÖRA PLANEN KÄND – FÖRANKRING

*Barnen/eleverna*

* Klasslärarna ska presentera och diskutera likabehandlingsplanen så att eleverna blir medvetna om och förstår dess innehåll.
* Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns uppsatt synligt i varje klassrum.

*Vårdnadshavare*

* Aktuell Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns publicerad på skolans hemsida.
* Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramötet.
* Skolan konsulterar Föräldraföreningen för att få in vårdnadshavares synpunkter.

*Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*

* Trivselenkät och förslag på reviderad plan presenteras av trygghetsgruppen.
* Diskussion och beslut tas på APT, arbetsplatsträff.
* Planen skickas till all personal, anslås i personalrum samt laddas ner på skolans hemsida.